Приложение № 3
к приказу ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского» от 23.10.2026 № 709

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее - Аттестационная комиссия) создается для осуществления проверки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертации), устанавливает порядок создания и функции Аттестационной комиссии, а также определяет требования к кандидатам в члены Аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия осуществляет контроль за соответствием порядка присуждения ученых степеней требованиям и критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Положением о присуждении ученых степеней, Центр) и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Центра (далее - Положение о диссертационном совете).

3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии является компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

4. Лица, включенные в состав Аттестационной комиссии, а также приглашенные в Аттестационную комиссию эксперты, обязываются выполнять возложенные на них функции, на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере

необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

6. По вопросам своей компетенции Аттестационная комиссия коллегиально вырабатывает решения, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Аттестационная комиссия:

а) утверждает решение диссертационного совета о присуждении ученой степени;

б) принимает заключение о правомерности присуждения ученой степени в части соблюдения всех установленных процедур;

в) принимает решение о неправомерности присуждения ученой степени и направлении диссертации на повторную защиту, в том числе с изменением состава диссертационного совета;

г) принимает решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома;

д) принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, участвовавших в заседании;

е) по заявлению о лишении ученой степени принимает решение об удовлетворении/неудовлетворении данного заявления;

ж) принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

з) принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении ученой степени;

и) вырабатывает рекомендации, которые представляются директору Центра, в отношении:

- возможности формирования диссертационных советов, создаваемых для разовой защиты диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей и отраслям науки в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118;

- создания советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно - ученые степени, диссертация, диссертационные советы), определения составов диссертационных советов, установления полномочий

диссертационных советов и определения перечней научных специальностей и отраслей науки, по которым диссертационным советам предоставляется право приема диссертаций к защите;

- изменения составов диссертационных советов;

- приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов;

- возможности проведения заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю, представившему в диссертационный совет диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, при возбуждении диссертационным советом соответствующего ходатайства;

- о рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации;

к) проводит анализ защищенных диссертаций;

л) проводит по поручению руководства Центра экспертизу и по итогам ее проведения представляет руководству Центра (в части вопросов, относящихся к компетенции Аттестационной комиссии) рекомендации в отношении:

проектов изменений нормативно-правовых документов, в том числе проектов международных договоров Центра, касающихся вопросов научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Центре;

заявлений, жалоб и предложений, поступивших в Центр касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

иных вопросов, касающихся научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

8. Аттестационная комиссия вправе рассматривать:

а) аттестационные дела и диссертации;

б) заключения диссертационных советов о результатах рассмотрения апелляций на решения диссертационных советов, заключения диссертационных советов о рассмотрения заявлений о лишении/восстановлении ученых степеней.

9. Аттестационная комиссия представляет предложения директору Центра:

а) о проблемах и путях совершенствования системы научной аттестации в Центре;

б) о критериях и требованиях к диссертациям на соискание ученых степеней;

в) о требованиях к кандидатам в состав диссертационных советов Центра;

г) о совершенствовании номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Центре;

д) о подготовке кадров высшей научной квалификации;

е) о проведении мероприятий, связанных с вопросами научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

ж) о требованиях к рецензируемым научным изданиям и правилам формирования перечня рецензируемых научных изданий Центра.

10. Аттестационная комиссия вправе привлекать в установленном порядке высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы диссертаций и аттестационных дел, апелляций, подаваемых на решения диссертационных советов, и заявлений о лишении/восстановлении ученых степеней.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, четырех заместителей председателя и членов Аттестационной комиссии. Численность членов Аттестационной комиссии должна быть не менее 15 человек. К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться ученые из других научных образовательных организаций Российской Федерации и зарубежных стран.

Состав Аттестационной комиссии формируется из числа ведущих ученых и специалистов в соответствующих областях науки. Председатель, заместители председателя, члены Аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. Ученым секретарем Аттестационной комиссии может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в

Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук, полученной в Российской Федерации.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра сроком на 5 лет с возможностью обновления состава Аттестационной комиссии в течение срока ее функционирования.

В случае если выполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Аттестационной комиссии обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания.

12. Представитель и заместитель председателя Аттестационной комиссии не должны являться работниками одного структурного подразделения Центра.

13. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 лиц списочного состава Аттестационной комиссии Центра.

14. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

15. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается ее членами.

16. Председатель Аттестационной комиссии руководит ее работой, планирует ее деятельность, назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции.

17. Заместитель председателя Аттестационной комиссии участвует в планировании ее деятельности, в отсутствие председателя назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции.

18. Ученый секретарь Аттестационной комиссии участвует в планировании ее деятельности, готовит проект повестки дня заседаний и согласовывает ее с председателем (заместителем председателя), координирует работу экспертных групп, организует проведение заседаний Аттестационной комиссии и участвует в них наряду с лицом, председательствующим на заседаниях, подписывает наряду с председателем и заместителем председателя стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции, обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний и принимаемых на указанных заседаниях рекомендаций требованиям настоящего Положения и Положения о присуждении ученых степеней в Центре.

19. Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Аттестационной комиссии, на заседаниях могут присутствовать эксперты, специалисты в соответствующих областях знаний, председатели диссертационных советов, соискатели и иные лица, приглашенные, по решению Аттестационной комиссии.

20. Порядок организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии устанавливаются ее председателем.

Целесообразность привлечения к рассмотрению вопросов повестки дня научных экспертов определяется коллегиально в ходе заседания Аттестационной комиссии и отражается в протоколе.

21. Председатель (заместитель председателя) Аттестационной комиссии на основе предложений ученого секретаря назначает повестку дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии Центра.

22. Ученый секретарь Аттестационной комиссии:

формирует проект повестки дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии;

готовит материалы по повестке дня, обеспечивает оформление проектов рекомендаций и заключений Аттестационной комиссии;

определяет список лиц, приглашаемых на заседание Аттестационной комиссии;

оповещает членов Аттестационной комиссии о дате заседания, направляет повестку дня, приглашает на заседание Аттестационной комиссии иных лиц,

имеющих отношение к вопросам повестки дня. При необходимости обеспечивает приглашенных лиц пропусками на территорию Центра.

23. При рассмотрении Аттестационной комиссией вопросов, касающихся деятельности диссертационных советов, на заседании Аттестационной комиссии присутствуют председатели и (или) заместители председателей диссертационных советов, ученые секретари диссертационных советов, деятельность которых рассматривается.

24. При рассмотрении Аттестационной комиссией апелляций по вопросам присуждений ученых степеней, заявлений о лишении ученых степеней, заявлений о восстановлении ученых степеней на заседание Аттестационной комиссии при необходимости приглашаются соответственно соискатель (обладатель) ученой степени, заявитель, а также лицо, председательствовавшее на заседании диссертационного совета, принявшего решение в отношении этого соискателя (обладателя) ученой степени.

25. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией апелляций по вопросам присуждений ученых степеней, заявлений о лишении ученых степеней, заявлений о восстановлении ученых степеней изложен в Положении о присуждении ученых степеней.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет научно-образовательный Центр.

27. Протоколы и иные документы, рассмотренные на заседании, оформляются не позднее 10 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии и хранятся в Центре в течение 10 лет.